



T.C.
İZMİR DEMOKRASI ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU

ÖĞRENİME ARA VERME, KAYIT DONDURMA İŞ
AKIŞ ŞEMASI

Dok. No:

İlk Yayın Tarihi:

Rev. No/Tarih: 00/..

Sayfa 1

Sorumlular	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluklar (Faaliyetler-Açıklamalar.)	Doküman/Kayıt
Öğrenci	<p>Öğrencinin kayıt dondurma isteğini bildiren belge veya belgeleri sunması</p>	<p>Kayıt dondurmak isteyen öğrencinin haklı ve geçerli bir mazereti olması durumunda kayıt dondurma nedenini gösterir bir belge ile yazılı olarak Müdürlük Öğrenci İşleri birimine başvurur.</p>	<p>*Öğrenim Hakkı Saklı Tutma Formu ve gerekçe belgeleri</p> <p>* Önlisans-Lisans Sınav Yönetmeliği</p> <p>* EBYS</p>
Müdürlük (Öğrenci İşleri)	<p>Öğrencinin kayıt dondurma isteğine ilişkin kayıtlı bulunduğu Bölüm Başkanlığı'nın görüşünün alınması.</p>	<p>Öğrencinin kayıt dondurma talebine ilişkin dilekçe formu ve belgeler, görüş alınmak üzere kayıtlı olduğu Bölüm Başkanlığı'na ilettilir.</p>	<p>*Önlisans-Lisans Sınav Yönetmeliği</p> <p>* EBYS</p>
Bölüm Başkanlığı	<p>Öğrencinin kayıtlı olduğu Bölüm Başkanlığı görüşünü üst yazı ile Müdürlüğe iletmesi</p>	<p>Bölüm Başkanlığı kayıt dondurma isteğine ilişkin görüşünü ilgi görüş yazısı tarihinden sonraki ilk Yüksekokul Yönetim Kurulu'na sunulmak üzere Müdürlük'e ilettilir.</p>	<p>* Önlisans-Lisans Sınav Yönetmeliği</p> <p>* EBYS</p>
Müdürlük (Öğrenci İşleri)	<p>Kayıt Dondurma isteğin karara bağlanması, kayıt dondurma işleminin Otomasyon Sistemi'nde gerçekleştirilemesi, kararın öğrenciye tebliği ve ÖİDB'na bildirilmesi</p>	<p>Kayıt dondurulan öğrenciye ilişkin alınan Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı Otomasyon sistemine işlenir. Karar öğrenciye tebliğ edilir ve ÖİDB'na yazı ile bildirilir.</p>	<p>* Otomasyon Sistemi</p> <p>* EBYS</p>